

Projekt „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemysłowego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.
Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

**Załącznik nr 4 do Regulaminu wsparcia
w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF)
obowiązuje od dnia 19.08.2019 r.**

UMOWA WSPARCIA - PROMESA NR

zawarta w Przemyślu, w dniu

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN /trzy miliony dwieście cztery tysiące trzysta cztery złote/, NIP: 7952328237, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:

..... - Prezes Zarządu

zwaną dalej **Operatorem**,

a

..... (nazwa, adres siedziby Przedsiębiorcy),

NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Przedsiębiorcą**

§1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie *Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemysłowego”*, Operator udziela Przedsiębiorcy promesy na **dofinansowanie kosztów usług rozwojowych**, w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie: złotych), zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla pracowników
- dofinansowanie w łącznej wysokości nieprzekraczającej PLN (słownie:

- złotych) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej,
- 2) /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla pracowników - dofinansowanie w łącznej wysokości nieprzekraczającej PLN (słownie: złotych) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w łącznej kwocie nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych), stanowiącej wkład własny na zakup usług rozwojowych zgodnie z poniższym zestawieniem:
- 1) /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla pracowników - wkład własny w łącznej wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) i stanowiącej nie mniej niż % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej,
- 2) /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla pracowników - wkład własny w łącznej wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) i stanowiącej nie mniej niż % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej.
3. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2, Operator proporcjonalnie obniża kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis/pomoc publiczną *(niepotrzebne skreślić)*.
5. W usługach rozwojowych, o których mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy Przedsiębiorcy wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie jako refundacja kosztów poniesionych przez Przedsiębiorcę na zakup usług rozwojowych i zostanie wypłacone na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze, prowadzony w banku *(pełna nazwa banku, którego właścicielem jest Przedsiębiorca, będący stroną niniejszej Umowy wsparcia - promesy)*. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora Formularza zgłoszeniowego.
8. Niniejsza umowa wsparcia-promesa jest ważna przez okres 3 miesięcy od dnia jej podpisania.
9. W okresie, o którym mowa w ust. 8 Przedsiębiorca jest zobowiązany do rozpoczęcia uczestnictwa we wszystkich usługach rozwojowych objętych niniejszą umową. Na usługi, które nie rozpoczną się w terminie §1 ust. 8 dofinansowanie będące przedmiotem niniejszej umowy - promesy nie będzie Przedsiębiorcy przysługiwało.

§2. Koszty kwalifikowalne

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty usługi rozwojowej, która łącznie spełnia następujące warunki:
- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z zapisami §3 niniejszej umowy;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;

- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
2. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

- dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- k) gdy usługa rozwojowa, objęta umową, została już sfinansowana/dofinansowana ze środków publicznych;
 - l) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
3. Koszty poniesione na zakup usług rozwojowych przedsiębiorca zobowiązany jest wykazać w prowadzonej ewidencji księgowej.
 4. Refundacji podlegają wyłącznie dokumenty księgowe dotyczące usługi rozwojowej opłacone w całości oraz rozliczające całkowitą wartość usługi rozwojowej.
 5. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego usługi rozwojowej.
 6. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej wskazana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie Usługi, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej wskazanych w Karcie Usługi.
 7. Osoba uczestnicząca w usłudze rozwojowej musi stanowić personel Przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) przez cały okres trwania usługi rozwojowej. Umowa zawarta pomiędzy pracownikiem zgłaszanym na usługę rozwojową a Przedsiębiorcą nie może być zawarta na okres krótszy niż 90 dni kalendarzowych.
 8. Przedsiębiorca do dnia ostatecznego rozliczenia usługi rozwojowej (dzień wypłaty dofinansowania na wskazany rachunek bankowy) nie może zlikwidować lub zawiesić prowadzonej działalności gospodarczej.

§3. Rozliczenie wydatków

1. Przedsiębiorca, co do zasady, wydatki objęte dofinansowaniem w ramach niniejszej umowy może ponosić począwszy od dnia podpisania Umowy wsparcia - promesy. W wyjątkowych sytuacjach (m.in. w przypadku konieczności rezerwacji miejsca na usługę rozwojową), Operator dopuszcza możliwość płatności za usługę rozwojową przed podpisaniem umowy wsparcia-promesy, lecz nie wcześniej, niż w dniu następnym po skutecznym złożeniu Formularza zgłoszeniowego do Operatora przez Przedsiębiorcę.
2. Rozliczenie usług rozwojowych odbywa się na podstawie Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego”* oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4.
3. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy wsparcia - promesy, Przedsiębiorca składa rozliczenie po zakończeniu każdej usługi rozwojowej.
4. Do Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej należy dołączyć:
 - a) kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego
 - b) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup usługi rozwojowej lub jego kopię;
 - c) kopię potwierdzenia ukończenia usługi rozwojowej przez pracownika Przedsiębiorcy
 - d) ankietę oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz ankiety wypełnione przez pracowników delegowanych przez Przedsiębiorcę do uczestnictwa w usłudze rozwojowej.

- e) kartę usługi, na podstawie której Przedsiębiorca uczestniczył w usłudze rozwojowej.
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę lub przez osobę przez niego upoważnioną.
 6. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu przez uczestników projektu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od momentu zakończenia usługi rozwojowej.
 7. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 4 w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę wskazanych dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco.
 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
 9. Wypłata środków nastąpi na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w §1 ust. 6 niniejszej umowy, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych. Warunkiem zrealizowania przez Operatora dla Przedsiębiorcy płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych jest dostępność środków na wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego” rachunku bankowym Operatora. Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienia w przekazywaniu płatności.
 10. Wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty i poziomu dofinansowania określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
 11. Koszty niekwalifikowane, związane z usługą rozwojową, ponosi Przedsiębiorca.
 12. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych w przypadku:
 - a) niezłożenia przez Przedsiębiorcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia braków w złożonym wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w §3 ust.4;
 - b) utrudniania przeprowadzenia kontroli usługi rozwojowej;
 - c) na wniosek instytucji kontrolnych.
 13. Zawieszenie przekazania płatności, o którym mowa w ust. 12, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Przedsiębiorcy o przyczynach zawieszenia.
 14. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po ustaniu lub wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn wymienionych w ust. 12.
 15. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
 16. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a) w przypadku wydatków dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego Przedsiębiorcy, tj. datę księgowania operacji;

- b) w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
 - c) w przypadku wydatków dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności (dokument księgowy powinien zawierać sformułowanie - zapłacono gotówką lub powinien zostać dołączony dokument KP).
17. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
- a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
 - c) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§4. Kontrola i monitoring

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji usług rozwojowych realizowanych na podstawie niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust 1. mogą być przeprowadzane przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia.
3. Kontrole, o których mowa w ust 1. mogą być przeprowadzane:
 - a) na dokumentach - w siedzibie Operatora lub Przedsiębiorcy.
 - b) w miejscu realizacji usług rozwojowych (wizyty monitoringowe);
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę, określonych w §3 ust. 4 i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia - promesy.
5. Przedsiębiorca jest informowany pisemnie o planowanej kontroli w siedzibie Przedsiębiorcy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji usług rozwojowych lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Przedsiębiorcy, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia Przedsiębiorcy. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
7. Podczas kontroli w siedzibie Przedsiębiorcy weryfikacji mogą podlegać dokumenty potwierdzające kwalifikowalność Przedsiębiorcy oraz jego pracowników, a także dokumenty wskazane w §3 ust. 4. niniejszej umowy.
8. Podczas kontroli Przedsiębiorca powinien zapewnić obecność osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji usług rozwojowych.
9. Wizyty monitoringowe są przeprowadzane w miejscu realizacji usług rozwojowych. Operator może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi, a także zweryfikowanie czy w usłudze rozwojowej biorą udział

pracownicy Przedsiębiorcy wykazani w umowie wsparcia - promesie.

10. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy.
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich problemach w realizacji usług rozwojowych, w tym w szczególności o zmianach w harmonogramie realizacji usługi rozwojowej oraz o zmianach miejsca realizacji usługi rozwojowej.

§5. Pomoc de minimis (wykreślić jeśli nie dotyczy)

1. Pomoc de minimis w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę wsparcia-promesę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia-promesy. Wartość przyznanej pomocy określa §1 ust. 1 niniejszej umowy. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia-promesy przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 6 niniejszej Umowy wsparcia - promesy.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z niniejszej umowy, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§5. Pomoc publiczna (wykreślić jeśli nie dotyczy)

1. Pomoc publiczna w ramach Umowy wsparcia - promesy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L

187 z 26.06.2014) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).

2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę wsparcia - promesę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE 2012C 326 z 26.10.2012) i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
3. Za dzień udzielenia pomocy publicznej uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia - promesy. Wartość przyznanej pomocy publicznej określa § 1 ust. 1 niniejszej Umowy wsparcia - promesy.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia-promesy przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących występowania efektu zachęty oraz warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 6 niniejszej Umowy wsparcia - promesy.

§6. Zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - 1) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) Przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) Przedsiębiorca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych,operator wzywa Przedsiębiorcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 Ustawy o finansach publicznych.
3. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Przedsiębiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§7. Zmiany umowy

1. Wprowadzenia zmiany w formie aneksu do umowy wsparcia-promesy wymagają:

- 1) zmiana kwoty dofinansowania kosztów usług rozwojowych,
 - 2) zmiana pracowników delegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej,
 - 3) zmiana dofinansowanych usług rozwojowych,
 - 4) zmiana numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana refundacja,
2. Zmiany, o których mowa w §7 ust. 1. są możliwe do wprowadzenia po złożeniu przez przedsiębiorcę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem oraz po uzyskaniu akceptacji Operatora.
3. Zmiana, o której mowa w §7 ust. 1. pkt. 2 jest możliwa pod warunkiem, że status osoby zastępującej jest taki sam, jak osoby zastępowanej (wykazanej pierwotnie w formularzu zgłoszeniowym).
4. Do wniosku o zmianę, o której mowa w §7 ust. 1. pkt. 2 przedsiębiorca dołącza aktualny Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem *Informacje o usłudze rozwojowej* oraz załącznikiem *Dane pracownika delegowanego do udziału w projekcie*.
5. Wprowadzenia zmiany w formie aneksu do umowy wsparcia - promesy nie wymagają:
- 1) zmiana terminu i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej,
 - 2) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej.
6. Zmiany, o których mowa w §7 ust. 5 umowy wymagają pisemnego (tj. pocztą tradycyjną bądź e-mail) poinformowania Operatora przez Przedsiębiorcę. W przypadku braku powiadomienia Operatora o tych zmianach, Operator może uznać usługę rozwojową za niekwalifikowaną.

§8. Rozwiązanie umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia-promesę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy;
 - 3) otrzymał wsparcie na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Przedsiębiorca nie przedłożył Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) Pracownicy Przedsiębiorcy nie uczestniczą w usługach rozwojowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do projektu;
 - 3) Przedsiębiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy wsparcia-promesy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wsparcia-promesy na podstawie ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w §6 niniejszej umowy.

§9. Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

a) Operator:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl
e-mail: uslugirozwojowe@parr.pl

b) Przedsiębiorca:

.....
.....

(nazwa przedsiębiorcy, ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Osoba do kontaktu [imię i nazwisko]

e-mail:

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zmiany adresu.

§10. Postanowienia końcowe

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego”.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz podmiotów i osób trzecich.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej sprawa będzie rozstrzygana przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020, zapisy Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego” oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Niniejsza umowa wsparcia - promesa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Przedsiębiorcy.
7. Okres obowiązywania niniejszej umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów treści umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz pracowników delegowanych przez Przedsiębiorcę do uczestnictwa w usłudze rozwojowej

Załącznik nr 2: Wydruk z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 - Karty Usług Rozwojowych /wydruki z Bazy Usług Rozwojowych/ objętych niniejszą umową - ... szt.

Umowę sporządził:

Operator:

Przedsiębiorca:

.....
(podpis i pieczęć firmowa)

.....
(podpis i pieczęć firmowa)