

**Zasady funkcjonowania Podmiotowego Systemu Finansowania
Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020**

[Wersja 6.0 - Kwiecień 2019]

Spis treści:

1.	Wstęp	3
2.	Podstawa prawna	6
3.	Słowniki	9
4.	BUR	12
5.	Podmiotowy System Finansowania.....	13
6.	Zasady wyboru Operatorów i współpracy z WUP	15
6.1.	Wybór Operatora	15
6.2.	Budżet i wkład własny.	20
7.	Podpisanie umowy	25
8.	Realizacja projektu	27
9.	Kontrola i monitorowanie	33



1. Wstęp

Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IP RPO WP – Instytucja Pośrednicząca – w województwie podkarpackim – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

IZ RPO WP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

PO – Program Operacyjny

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PPP – Partnerstwo Publiczno-Prywatne

PSF – Podmiotowy System Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego

RPO – Regionalny Program Operacyjny

RPO WP - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

BUR – Baza Usług Rozwojowych (określenie równoznaczne z występującym w pozostałych dokumentach określeniem: RUR – Rejestr Usług Rozwojowych)

SHRiMP - System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy

SUDOP - System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

Niniejsze Zasady zostały opracowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w celu ułatwienia potencjalnym Operatorom zrozumienia założeń Podmiotowego Systemu Finansowania. Zawarte w nich informacje stanowią zwięzłe kompendium z reguł wdrażania Działania 7.5 w województwie podkarpackim oraz z wybranych dokumentów źródłowych – zapoznanie się z Zasadami powinno pomóc w prawidłowym opracowaniu wniosków o dofinansowanie projektów, które będą składane w odpowiedzi na konkurs dla Działania 7.5 *Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP*.

W ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego przewiduje się realizację wsparcia dla mikro- (w tym osób samozatrudnionych), małych i średnich firm (MŚP) i ich pracowników, **wyłącznie** w ramach Bazy Usług Rozwojowych. Tym samym zarówno Operator, jak i Przedsiębiorca powinien zapoznać się i zaakceptować zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki Użytkowników tego systemu. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad. Administratorem BUR jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca instytucją nadzorującą pracę Bazy, zarządzającą kontami i uprawnieniami Użytkowników BUR (zgodnie z Regulaminem BUR).

Podmiotowy System Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (PSF) jest realizowany w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8v RPO WP 2014-2020.

Zakłada on nowe podejście do wsparcia skierowanego do regionalnych przedsiębiorstw (sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, tj. MŚP). Wsparcie w bieżącym okresie programowania nie może być skierowane do dużych przedsiębiorstw (zatrudniających ponad 250 osób) oraz instytucji publicznych.

Nowością, kładącą nacisk na „popytowość” wsparcia, jest założenie, że to przedsiębiorstwo - świadomie i niezależnie od projektodawcy i podmiotu realizującego wsparcie - dokonuje wyboru usługi rozwojowej, która jest danej firmie potrzebna do realizacji określonego celu rozwojowego. Usługi rozwojowe to szerokie pojęcie obejmujące różnego rodzaju wsparcie, kierowane do przedsiębiorstw i ich właścicieli oraz pracowników (np.: szkolenia zawodowe, studia podyplomowe, różnego rodzaju doradztwo, coaching, mentoring itp.). Usługi te można wybierać jedynie z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – platformy internetowej, opracowanej na zlecenie Ministerstwa Rozwoju przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Na platformie zarejestrowane są wszystkie podmioty, zainteresowane realizacją usług rozwojowych – zarówno komercyjną, jak i refundowaną w ramach dofinansowania EFS. Aby móc realizować usługi rozwojowe w zakresie dofinansowanym przez EFS zainteresowani wykonawcy będą musieli spełnić dodatkowe wymagania, dotyczące wiarygodności podmiotu w zakresie doświadczenia, kadry trenerskiej, referencji i opinii pochodzących od dotychczasowych zlecniodawców (spełnienie tych kryteriów weryfikowane będzie na poziomie PARP). Zarejestrowany na platformie podmiot będzie mógł przedstawić na niej ofertę możliwych do zrealizowania usług rozwojowych, które będą widoczne dla wszystkich użytkowników, zainteresowanych wykorzystaniem platformy. Otrzymanie wsparcia pochodzącego z EFS w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8v możliwe będzie jedynie poprzez wykorzystanie tejże platformy.

Na poziomie regionu do obsługi BUR Wojewódzki Urząd Pracy wyłoni (w standardowym trybie konkursowym) czterech Operatorów o ściśle określonym zasięgu działania. Zaplanowano realizację projektów długoterminowych (2-3 lata), aby u przedsiębiorców, korzystających ze wsparcia, wyrobić świadomość, że na danym obszarze jest ono obsługiwane przez konkretny podmiot. Dodatkowo pozwoli to na uniknięcie sytuacji zablokowania udzielania wsparcia w całym województwie, w sytuacji, gdy realizacja zadań przez jednego Operatora nie będzie przebiegała prawidłowo. W sytuacji wstrzymania realizacji pojedynczego projektu, obsługę przedsiębiorców na danym terenie będzie mógł przejąć inny Operator.

Zadaniem Operatorów będzie pełna obsługa zainteresowanego wsparciem przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo zainteresowane uzyskaniem wsparcia EFS będzie się zgłaszało do odpowiadającego mu terytorialnie Operatora w celu uzyskania promesy, dotyczącej kwoty dofinansowania wybranej usługi rozwojowej. W ramach PSF finansowanie opiera się na refundacji kosztów usługi rozwojowej zrealizowanej poprzez BUR – przedsiębiorca najpierw sam opłaca otrzymaną od wykonawcy usługi rozwojowej fakturę, a następnie zwraca się do Operatora o jej refundację w zakresie, wynikającym z dokumentów programowych. Stąd też wyżej wspomniana promesa, która umożliwi przedsiębiorstwu, zainteresowanemu wsparciem EFS uzyskanie pewności, że zostały dla niego w systemie zarezerwowane środki w określonej wysokości na założony okres. Po zrealizowaniu usługi rozwojowej we wskazanym okresie przedsiębiorca ponownie zgłasza się do Operatora z dokumentami, potwierdzającymi opłacenie usługi - wówczas odbywa się zwrot części kosztów usługi, zgodnie z uzyskaną uprzednio promesą. Dodatkowym elementem systemu, który warunkuje zwrot części kosztów realizacji usługi, jest dokonanie na platformie BUR oceny zrealizowanej usługi przez jej uczestników.

Operatorzy odpowiedzialni są za prawidłowe wydatkowanie środków dla przedsiębiorstw, począwszy od weryfikacji spełnienia warunków przystąpienia do wsparcia (na etapie przygotowywania promesy), poprzez konieczność monitorowania realizowanych usług rozwojowych (realizacja wizyt monitoringowych na miejscu realizacji usługi), po weryfikację możliwości przekazania płatności za zrealizowaną usługę (weryfikacja opłaconych faktur i dokonania oceny przeprowadzonej usługi rozwojowej). Operator rozliczał się będzie z IP ze środków otrzymanych w formie standardowej zaliczki. Środki będą rozliczane poprzez wnioski o płatność. Nadzór nad prawidłowością działań Operatora prowadzony będzie przez IP – WUP w Rzeszowie w ramach standardowej procedury realizacji projektu konkursowego.



2. Podstawa prawna

1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470.);
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014);
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 2 sierpnia 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1376);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);

- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. t.j. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1294);*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1678)*

2. Pozostałe dokumenty:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego;*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;*
- *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;*

- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;*
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;*
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 -2020;*
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;.*



3. Słowniki

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

- 1) **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania projektu PSF;
- 3) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług;
- 4) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- 5) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego;
- 6) **Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl; **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl; **Operator** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami;

- 7) **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy;
- 8) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;
- 9) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków przeznaczonych na finansowanie usług rozwojowych ukierunkowanych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach RPO;
- 10) **Pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
 - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 11) **Pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 12) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy;
- 13) **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
- 14) **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w okresie ostatnich trzech lat średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej
- 15) **Przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.**

Przez miasta średnie należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów; Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

Przez miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze należy rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje

społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

- 16) **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
- 17) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- 18) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
- 19) **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 20) **Umowa o dofinansowanie** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy, lub umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy;
- 21) **Umowa Partnerstwa** – umowa partnerstwa, o której mowa w art. 2 pkt 27 rozporządzenia ogólnego;
- 22) **Umowa wsparcia – promesa** – umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
- 23) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
- 24) **Ustawa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);



4. BUR

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości opracowała jednolite wymagania wobec wszystkich rodzajów usług rozwojowych - ich weryfikacja będzie zapewniona przez niezależne instytucje certyfikujące. W Bazie Usług Rozwojowych występują dwa rodzaje usług:

- a. Usługi szkoleniowe
- b. Usługi doradcze

1. Warunki uzyskania wpisu do Bazy Usług Rozwojowych:

O wpis do BUR będą mogły ubiegać się podmioty:

- posiadające potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy, niezbędny do należytego świadczenia usług;
- przestrzegające w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej;
- posiadające system zapewnienia jakości usług, czyli certyfikat, znajdujący się na liście prowadzonej przez PARP lub uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych, które są uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

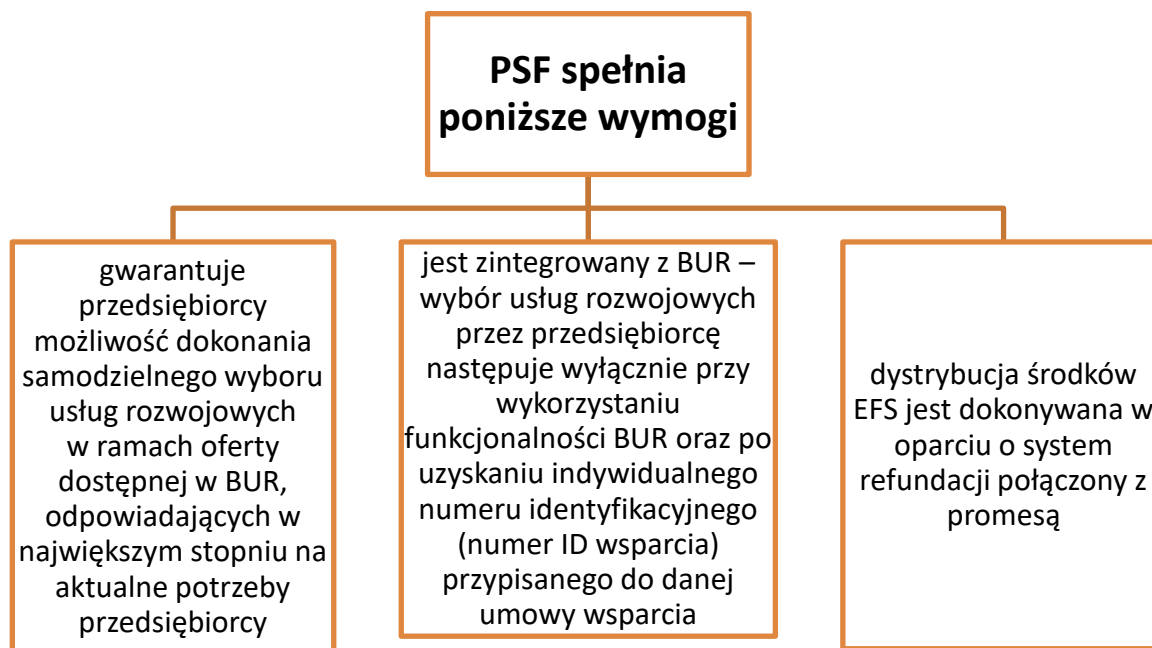
2. Funkcjonowanie podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych (BUR):

Na etapie świadczenia usług za pośrednictwem BUR weryfikacji podlegać będą:

- wymagania dotyczące podmiotów i świadczonych przez nie usług za pośrednictwem BUR, zgodnie ze znowelizowanym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki ws. Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (rozporządzeniem KSU);
- przestrzeganie regulaminu BUR (m.in. w zakresie realizacji usługi zgodnie z informacjami podanymi w Karcie Usługi);
- inne wymagania, wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

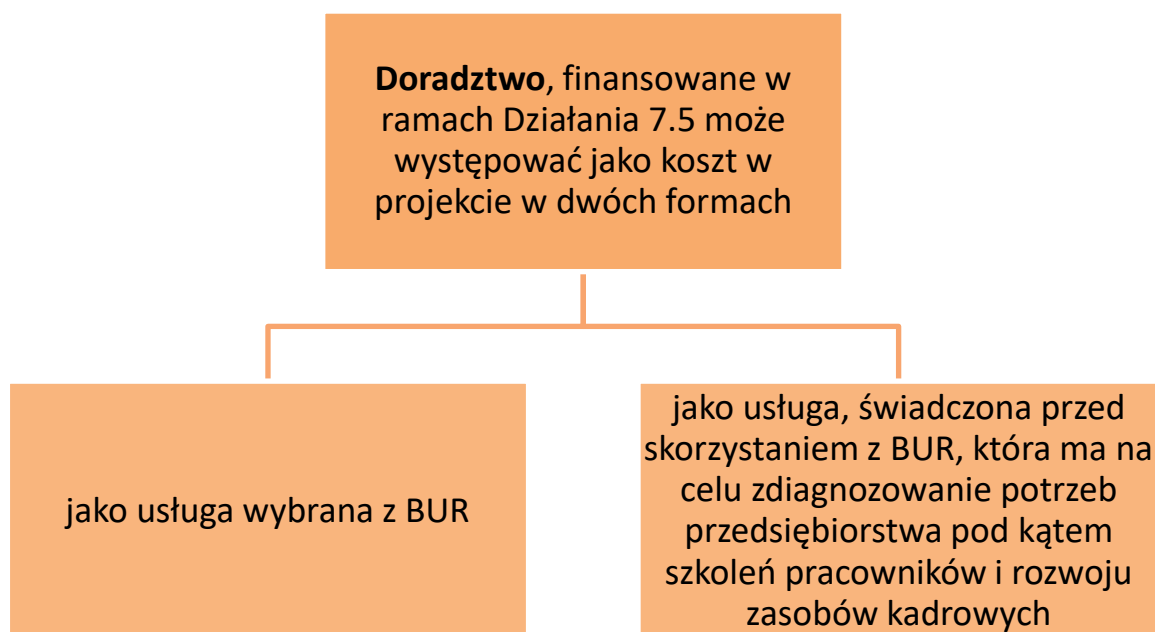


5. Podmiotowy System Finansowania



- 1) PSF jest wdrażany w ramach projektu wybranego do dofinansowania w ramach RPO w trybie przewidzianym w art. 38 Ustawy.
- 2) Formy wsparcia możliwe do realizacji, to usługa szkoleniowa lub usługa doradcza.

U W A G A !!!	
Usługa dla przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną	
W przypadku zastosowania pomocy de minimis, należy kierować się zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia MIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	W przypadku zastosowania pomocy publicznej obowiązują odpowiednio zapisy Rozdziału 3 w przypadku usług szkoleniowych oraz Rozdziału 4 w przypadku doradztwa



U W A G A !!!
Należy pamiętać o tym, należy szczególnie zwracać uwagę na zapis Artykułu 18 p.4 (rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), który brzmi: <i>„Usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama” (dotyczy pomocy publicznej i pomocy de minimis)”.</i>
Wysokość dofinansowania na usługi doradcze wynosi 50 % - zgodnie z brzmieniem Artykułu 18 p. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014: <i>„Intensywność pomocy nie przekracza 50 % kosztów kwalifikowalnych” (dotyczy pomocy publicznej i pomocy de minimis)”¹.</i>
Sposób obliczania kosztów dla usług doradczych, świadczonych przez operatora: Koszt usługi: 2 000,00 zł x 50% (PSF) = 1 000,00 zł x 50% = 500,00 zł
Sposób obliczania kosztów dla usług doradczych wybranych z BUR – został umieszczony w Rozdziale 6.2 w wyjaśnieniach, dotyczących sposobu obliczania pomocy publicznej.

¹ W przypadku świadczenia usługi doradztwa wartość dofinansowania (ze względu na rozbieżne zapisy Wytycznych i Rozporządzenia) **nie może ulec zwiększeniu w żadnym przypadku**. Jako koszty kwalifikowalne należy rozumieć kwotę dofinansowania.



6. Zasady wyboru Operatorów i współpracy z WUP

Wszelkie szczegóły na temat ogłoszonego konkursu zostaną umieszczone w jego Regulaminie. Tymczasem prezentujemy zasady ubiegania się i realizacji projektu oraz założenia, dotyczące dalszej współpracy z IP RPO, po wyłonieniu Operatorów. Ze względu na to, że sposób realizacji projektów dla Działania 7.5 jest nowy i nie był dotychczas wdrażany, zakładamy, że niniejsze Zasady będą ulegały stałym modyfikacjom, również z aktywnym udziałem potencjalnych wnioskodawców oraz Operatorów, wybranych do dofinansowania.



6.1. Wybór Operatora

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działań w zakresie wdrażania PSF prowadzony będzie w Wydziale Aktywizacji Zawodowej EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach Wieloosobowego stanowiska ds. Wdrażania Bazy Usług Rozwojowych EFS.
2. Projekty, realizujące PSF zostaną wyłonione w drodze konkursu.
3. Informacje, dotyczące kryteriów wyboru i wszelkie inne kwestie dotyczące konkursu, znajdują się w Regulaminie konkursu.

Zgodnie z zapisami SZOOP o dofinansowanie będą mogły się starać wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

4. Projekty będą musiały zachować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności w odniesieniu do pomocy publicznej), Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 oraz innymi dokumentami, wskazanymi w Regulaminie konkursu.
5. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do **mikro-, małych i średnich przedsiębiorców**, spełniających kryteria określone dla mikro-, małych i średnich

przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz ich pracowników².

Wsparcie w ramach projektu PSF jest skoncentrowane jest w szczególności na następujących grupach docelowych i usługach:

- Dla konkursu nr RPPK.07.05.00-IP.01-18-0008/16 i nr RPPK.07.05.00-IP.01-18-0014/18:
 - **pracownicy powyżej 50 roku życia**
 - **pracownicy o niskich kwalifikacjach (ISCED 3)**
 - **przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu**
 - **przedsiębiorcy, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER**
 - **usługi prowadzące do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji (art.2, p.8, ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).**
- Dla wskazanych grup i działań dofinansowanie ulega zwiększeniu o 10 %:
 - **pracownicy powyżej 50 roku życia**
 - **pracownicy o niskich kwalifikacjach (ISCED 3)**
 - **usługi prowadzące do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji (art.2, p.8, ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).**
- Dla konkursu nr RPPK.07.05.00-IP.01-18-0018/18:
 - **pracownicy powyżej 50 roku życia**
 - **pracownicy o niskich kwalifikacjach (ISCED 3)**
 - **przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu**
 - **przedsiębiorcy, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER**
 - **usługi prowadzące do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji (art.2, p.8, ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).**
 - **dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.**
- Dla wskazanych grup i działań dofinansowanie ulega zwiększeniu o 10 %:
 - **pracownicy powyżej 50 roku życia**
 - **pracownicy o niskich kwalifikacjach (ISCED 3)**
 - **przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu**
 - **przedsiębiorcy, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER**
 - **usługi prowadzące do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji (art.2, p.8, ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).**
 - **dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.**

² Art. 2:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

6. Jak wskazano w SZOOP, w ramach projektu należy osiągnąć następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego oraz wskaźniki produktu:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, które zrealizowały swój cel rozwojowy dzięki udziałowi w programie	[szt.].
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	[os.].

Wskaźniki produktu	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi w programie	[szt.].
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	[os.].
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	[os.].
Liczba osób pracujących o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	[os.].

7. Wsparcie będzie realizowane poprzez regionalny system dystrybucji środków przeznaczonych na usługi rozwojowe w zakresie podnoszenia kompetencji/kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw (tzw. Podmiotowy System Finansowania), który oparty będzie na podejściu popytowym, zintegrowanym z krajową Bazą Usług Rozwojowych oraz docelowo spójnym z opracowaną Polską Ramą Kwalifikacji.
8. Przedsiębiorcy mają możliwość wyboru usług/usługi zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi. Dofinansowanie usługi rozwojowej **nie może przekraczać 80%** jej wartości – z zastrzeżeniem, że limit ten będzie różny dla poszczególnych kategorii przedsiębiorstwa (mikro-, małe, średnie).
9. RPO Województwa Podkarpackiego zakłada, że w latach 2014 – 2020 w projektach, wdrażających PSF:
- weźmie udział co najmniej 1 674 firmy, z czego min. 62% stanowić będą mikroprzedsiębiorstwa oraz osoby samozatrudnione;
 - firmy małe stanowić będą minimum 28 % wszystkich przedsiębiorstw objętych wsparciem;
 - weźmie udział co najmniej 4 674 osób pracujących, w tym:
 - ★ 526 osób to osoby wieku 50 lat i więcej;
 - ★ 1 963 osób to osoby o niskich kwalifikacjach.

10. Usługa ma być świadczona zgodnie z ustalonymi przez WUP w Rzeszowie **limitami dofinansowania** na osobę i firmę – limity odnoszą się do całego okresu programowania:

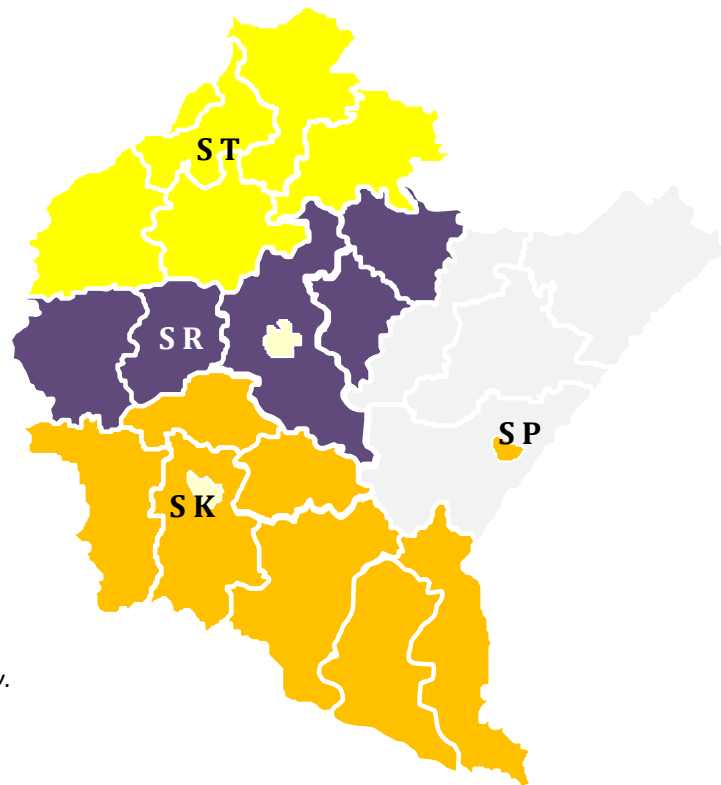
- mikroprzedsiębiorstwo – 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych) – limit na pracownika: 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych);
- małe przedsiębiorstwo – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) – limit na pracownika: 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych);
- średnie przedsiębiorstwo – 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) – limit na pracownika: 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych).

11. Zostanie wybranych 4 Operatorów PSF – po jednym na każdy subregion:



W związku z tym środki finansowe oraz poziom wymaganych wskaźników zostaną podzielone proporcjonalnie do liczby funkcjonujących podmiotów na terenie określonych subregionów, aby każdy z regionów otrzymał równe szanse – podział zostanie doprecyzowany w Regulaminie konkursu³.

³ W przypadku świadczenia usługi doradztwa wartość dofinansowania (ze względu na rozbieżne zapisy Wytycznych i Rozporządzenia) **nie może ulec zwiększeniu w żadnym przypadku.**



Podział na subregiony.

12. Po zakończeniu procedury oceny w ramach konkursu zostaną opublikowane 4 listy rankingowe – po jednej dla każdego z subregionów.
13. **Dofinansowanie uzyska jeden projekt z najwyższą liczbą punktów w danym subregionie.**
14. W przypadku, gdy na liście dla danego subregionu znajduje się dwa lub więcej projektów o równej liczbie punktów, o pozycji na liście będzie decydowała liczba punktów uzyskana kolejno w poszczególnych kryteriach określonych w Regulaminie konkursu w części Rozstrzygnięcie konkursu.



6.2. Budżet i wkład własny.

1. Ze względu na ograniczoną pulę środków limity dofinansowania projektów na poszczególne subregiony zostaną przedstawione w Regulaminie konkursu.
2. Ustalono limity, jakie przypadają na przedsiębiorstwo, pracownika oraz maksymalny poziom dofinansowania:

mikroprzedsiębiorstwo	małe przedsiębiorstwo	średnie przedsiębiorstwo
firma 16 000,00 zł	firma 40 000,00 zł	firma 80 000,00 zł
pracownik 8 000,00 zł	pracownik 8 000,00 zł	pracownik 8 000,00 zł
dofinansowanie 70 %	dofinansowanie 60%	dofinansowanie 50%
maks. dofinansowanie 80 %	maks. dofinansowanie 70 %	maks. dofinansowanie 60 %

UWAGA !!!

Limit dofinansowania przeznaczony na osobę jest niezależny od pracodawcy, obowiązuje np. gdy pracownik zmieni miejsce zatrudnienia (kwota limitu jest przyporządkowana do numeru PESEL).

3. Operator może ustalić limit cenowy za godzinę usługi w ramach konkretnego naboru. Operator może w ramach naboru określić typ usług, które będą mogły być dofinansowane.
4. We wniosku o dofinansowanie możliwe jest ujęcie wydatków, związanych z realizacją działań w ramach PSF, doradztwa oraz kosztów pośrednich.
5. Koszty pośrednie wynoszą % całkowitych kosztów bezpośrednich⁴ - zgodnie z zapisami **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** – odpowiednio:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN

**Wydatki, jakie należy przyporządkować do kosztów pośrednich, wskazano
w Rozdziale 8.4, punkt 2 w/w Wytycznych !!!**

6. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca ujmuje koszty, związane z finansowaniem usług rozwojowych dla przedsiębiorców, wybranych poprzez BUR i doradztwa dla firm (w tym wydatków, które odnoszą się do obsługi przedsiębiorców na etapie aplikowania o środki, wydatków, związanych z diagnozowaniem potrzeb oraz monitorowaniem udzielanego wsparcia).
7. Zaleca się wyodrębnienie – w ramach osobnych zadań – wsparcia, jakie będzie udzielone odpowiednio:
 - samozatrudnionym i mikroprzedsiębiorcom;
 - małym przedsiębiorstwom;
 - średnim przedsiębiorstwom.
8. Możliwe jest również – jeżeli Operator posiada stosowną wiedzę i jest w stanie oszacować przybliżone wartości - umieszczenie w osobnym zadaniu wsparcia, jakie będzie udzielone grupom preferowanym poprzez zwiększenie dofinansowania o 10%, (tabela poniżej).
9. Zasadnym byłoby – jeżeli Operator posiada stosowną wiedzę i jest w stanie oszacować przybliżone wartości – umieszczenie w osobnym zadaniu (zadaniach) wsparcia, jakie będzie udzielone wyłącznie w ramach pomocy publicznej.

⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

10. Operator powinien uwzględnić w budżecie wniosku całkowity możliwy koszt usługi rozwojowej.
11. Limity dofinansowania, jakie przysługują na przedsiębiorstwo, są stałe bez względu na możliwość odzyskania przez to przedsiębiorstwo podatku VAT, w związku z czym podane kwoty dofinansowania są kwotami brutto lub netto – w zależności od sytuacji przedsiębiorstwa (tj. możliwości odzyskania podatku VAT). Kwestie związane z podatkiem VAT zostały omówione w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** w rozdziale 6.13 **Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty**.

W PRZYPADKU GRUP I DZIAŁAŃ, WSKAZANYCH W P. 5 ROZDZIAŁU 6.1

DOFINANSOWANIE ULEGA ZWIĘKSZENIU O 10 % !

UWAGA: Nie ma możliwości sumowania punktów premiowych – dodatkowe 10 % przysługuje jednokrotnie !!!

P R Z Y K Ł A D Y :

POMOC DE MINIMIS

Jeżeli w ramach projektu z usługi chce skorzystać **mikroprzedsiębiorca**, to:

- Limit dofinansowania na pracownika mikroprzedsiębiorstwa wynosi **8 000,00 zł**. W związku z tym przy dofinansowaniu na poziomie **70 %** koszt usługi może wynieść **11 428,58 zł**, a przedsiębiorca będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości **3 428,58 zł**.

8 000,00	70 %
x	100 %

Limit dofinansowania EFS – 8 000,00 zł na osobę.

$$8\,000 \times 100 / 70 = 11\,428,58 \text{ zł}$$

Cena usługi z BUR – 11 428,57 zł

$$11\,428,58 - 8\,000,00 = 3\,428,58$$

Wkład własny – 3 428,58 zł

Jeżeli w ramach projektu z usługi chce skorzystać **mały przedsiębiorca**, to:

- Limit dofinansowania na pracownika małego przedsiębiorstwa wynosi **8 000,00 zł**. W związku z tym przy dofinansowaniu na poziomie **60 %** koszt usługi może wynieść **13 333,34 zł**, tak więc

przedsiębiorca będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości **5 333,34 zł.**

8 000,00	60 %
x	100 %

Limit dofinansowania EFS – 8 000,00 zł na osobę.

$$8\,000 \times 100 / 60 = 13\,333,34 \text{ zł}$$

Cena usługi z BUR – 13 333,34 zł

$$13\,333,34 - 8\,000,00 = 5\,333,34$$

Wkład własny – 5 333,34 zł

Jeżeli w ramach projektu z usługi chce skorzystać **średni przedsiębiorca**, to:

- Limit dofinansowania na pracownika średniego przedsiębiorstwa wynosi **8 000,00 zł**. W związku z czym przy dofinansowaniu na poziomie **50 %** wartość usługi to **16 000,00 zł** zaś przedsiębiorca będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości **8 000,00 zł**.

8 000,00	50 %
x	100 %

Limit dofinansowania EFS – 8 000,00 zł na osobę.

$$8\,000 \times 100 / 50 = 16\,000,00 \text{ zł}$$

Cena usługi z BUR – 16 000,00 zł

$$16\,000,00 - 8\,000,00 = 8\,000,00$$

Wkład własny – 8 000,00 zł

POMOC PUBLICZNA

W przypadku realizacji działań, w których wystąpi pomoc publiczna – wysokość dofinansowania będzie przyznawana zgodnie z limitami, wynikającymi z **Rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073)- § 15. 1. i § 18.2.**

Przy obliczaniu pomocy publicznej na usługi szkoleniowe i doradcze należy w pierwszej kolejności obliczyć poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej, zgodnie z założeniami PSF. Na podstawie otrzymanej w ten sposób kwoty powinno zostać dokonane wyliczenie dofinansowania, w oparciu o właściwe przepisy w zakresie pomocy publicznej.

Ze względu na to, że kryteria preferencyjne, wynikające z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. nie pokrywają się z kryteriami, w których możliwe jest zwiększenie poziomu dofinansowania, wynikającymi z w/w Rozporządzenia limit pomocy publicznej będzie plasował się **na poziomie 50 % wartości dofinansowania.**

Mikroprzedsiębiorstwo: Koszt usługi w BUR: $11\,428,58\text{ zł} \times 70\% = 8\,000,00\text{ zł} \times 50\% = 4\,000,00\text{ zł}$ Małe przedsiębiorstwo: Koszt usługi w BUR: $13\,333,34\text{ zł} \times 60\% = 8\,000,00\text{ zł} \times 50\% = 4\,000,00\text{ zł}$ Średnie przedsiębiorstwo: Koszt usługi w BUR: $16\,000,00\text{ zł} \times 50\% = 8\,000,00\text{ zł} \times 50\% = 4\,000,00\text{ zł}$ W ten sam sposób należy obliczać wartość pomocy de minimis dla usług doradczych w ramach BUR.



7. Podpisanie umowy

1. Wytypowani wnioskodawcy, po opublikowaniu wyników konkursu, zostaną poproszeni o przedłożenie stosownych załączników, niezbędnych do podpisania umowy (lista załączników do umowy będzie ujęta w Regulaminie konkursu).
2. Po pozytywnej weryfikacji załączników Operatorom zostanie przesłany wzór umowy do zapoznania się i weryfikacji oraz akceptacji zapisów (wzór umowy stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).
3. Po podpisaniu umów zostanie rozpoczęta realizacja projektów – Operatorzy będą zobowiązani do ścisłej współpracy z IP RPO WP oraz do stosowania wzorów dokumentów, opracowanych przez IP, we współpracy z Operatorami. Działanie takie jest podyktowane koniecznością zachowania jednolitego postępowania w trakcie realizacji projektów PSF, szczególnie w odniesieniu do podejmowania istotnych decyzji.

4. **Wnioskodawcy będą zobowiązani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem, zatwierdzonym przez WUP w Rzeszowie. Harmonogram ten będzie ściśle regulował czas wypłaty środków – działanie takie jest podyktowane koniecznością płynnej i jednostajnej realizacji projektu, aby nie dopuścić do sytuacji wcześniejszego, niż zaplanowany, zakończenia działań. Harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy zaś jego zmiana będzie możliwa wyłącznie za zgodą IP.**

5. Operator jest odpowiedzialny za:

- a. Rekrutację uczestników – zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie – Operator w danym subregionie jest zobowiązany do zrekrutowania przedsiębiorców i pracowników zgodnie z wymogami kryteriów dostępu.
- b. Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych na terenie subregionu, na którym działa, oraz na terenie województwa, w tym uczestnictwo we wspólnych kampaniach, prowadzonych przez IP, IZ, PARP.
- c. Przeprowadzenie – jeżeli występuje taka potrzeba – diagnozy potrzeb, doradztwa w zakresie doboru usług, odpowiedniego do zapotrzebowania przedsiębiorstwa.
- d. Weryfikację kwalifikowalności uczestników (przedsiębiorstw i pracowników), w tym pod kątem konieczności udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej.
- e. Zawieranie umów – promes z odbiorcami wsparcia.
- f. Monitorowanie prowadzonych usług rozwojowych, w tym również pod kątem ich jakości, z uwzględnieniem oceny wsparcia przez uczestników.
- g. Kontrolę realizacji usług rozwojowych – w tym kontrolę na miejscu realizacji usługi.

- h. Refundację wydatku dla przedsiębiorcy, którego pracownik korzystał z usługi rozwojowej.
 - i. Rozliczenie poniesionych wydatków we wnioskach o płatność, składanych do IP zgodnie z harmonogramem, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- 6. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie planuje realizować cykliczne spotkania z Operatorami w celu analizy problemów, omawiania spraw bieżących, wypracowywania wspólnego stanowiska w kwestiach spornych lub problemowych, opracowania lub modyfikacji dokumentów – w zależności od potrzeb, opracowania jednakowego sposobu postępowania w sprawach nietypowych itp.



8. Realizacja projektu

1. Operator jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Operator będzie zobowiązany do weryfikacji podmiotów, starających się o usługę rozwojową, pod kątem ich kwalifikowalności - wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorców (definicja powyżej).
3. Operator będzie refundował przedsiębiorcom koszt usługi rozwojowej, która jest zgodna z Wytycznymi w niżej wskazanym zakresie, tj.:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 - f) jest efektywna i racjonalna pod względem kosztowym a jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia celu rozwojowego przedsiębiorstwa;
 - g) koszt usługi nie odbiega znacząco od cen rynkowych;
4. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF nie mają zastosowania Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.
 - 4.1. Operator może ogłosić nabór dedykowany, tj. ukierunkowany na konkretne typy usług, bądź skierowany do konkretnej grupy odbiorców.
 - 4.2. Operator może ograniczyć nabór ze względu na dostępność środków.
 - 4.3. Operator może anulować ogłoszony nabór.
5. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
6. Operator zapewnia, że pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w projekcie PSF są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014.

7. Operator zapewnia, że w przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*⁵, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)⁶ lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)⁷.

8. Opis schematu finansowania usług rozwojowych:

- 8.1. Firma, która jest zainteresowana wsparciem zgłasza się do Operatora, zgodnie z przyporządkowaniem do danego subregionu. Operator informuje o zasadach realizacji i finansowania usług rozwojowych.
- 8.2. Przedsiębiorca dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę, z jakiej chciałby skorzystać, zgodną z potrzebami rozwojowymi firmy lub jej pracownika.
- 8.3. W przypadku, gdy przedsiębiorca zgłosi taką potrzebę Operator może udzielić usługi doradczej, która ukierunkowana będzie na wybór odpowiedniego rodzaju wsparcia.
- 8.3.1. Koszt usługi doradczej może zostać dofinansowany do 500,00 zł w ramach budżetu projektu. Kwota ta jest wliczana w limit, jaki przysługuje przedsiębiorstwu, zgodnie z pułapami, określonymi w Rozdziale VI.
- 8.3.2. Dofinansowanie usługi doradczej wynosi 50 % jej kosztu.
- 8.4. Typowanie, wybór i zgłoszenie na usługę może odbywać się z pomocą Operatora.
- 8.5. Przedsiębiorca składa dokumenty zgłoszeniowe u Operatora – formularz zgłoszeniowy jest podstawą do zakwalifikowania firmy do udziału w projekcie oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez pracownika z usług w ramach BUR o podobnym lub tożsamym zakresie tematycznym. Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu ze wsparcia w ramach BUR. Treść oświadczenia powinna brzmieć: „Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 88, poz.553 ze zm.) oświadczam, iż nie uczestniczyłem oraz nie uczestniczę i nie będę uczestniczyć przez okres 3 miesięcy w usługach rozwojowych (współfinansowanych ze środków publicznych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania) pokrywających się tematycznie z usługami rozwojowymi wykazanymi w składanym formularzu zgłoszeniowym”.
- 8.6. Operator weryfikuje (m.in. w oparciu o dane z SHRiMP, SUDOP), czy dane przedsiębiorstwo może skorzystać ze wsparcia w ramach PSF, sprawdza dostępność

⁵ Art. 3, p. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 – „Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych”. Pozostałe kwestię są uregulowane w tymże rozporządzeniu – artykuł 3, p. 2 – 9.

⁶ § 15, p. 1 Rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073): „Intensywność pomocy publicznej na szkolenia nie przekracza 50% wartości kosztów kwalifikowalnych szkolenia”. Pozostałe kwestię są uregulowane w tymże rozporządzeniu – Rozdział 3, § 12 - 16.

⁷ § 18, p. 2 Rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073): „Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowanych”. Pozostałe kwestię są uregulowane w tymże rozporządzeniu – Rozdział 4, § 17 - 19.

środków, określa możliwą kwotę i procent dofinansowania usługi. Operator powinien dokonać weryfikacji w ciągu **10 dni roboczych** od momentu złożenia prawidłowych dokumentów. Pozytywna weryfikacja formularza stanowi przesłankę do podpisania umowy – promesy z przedsiębiorcą na przyznanie wsparcia. **W przypadku prowadzenia naboru w turach (ze wskazaniem terminu naboru: od ... do ...), termin 10 dni roboczych jest liczony od dnia po zamknięciu danej tury naboru.**

8.6.1. Operator może zastrzec w Regulaminie naboru konieczność posiadania oddziału i/lub siedziby przedsiębiorstwa na terenie woj. podkarpackiego (wpis we właściwym rejestrze lub ewidencji) przez określony czas, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego (okres ten może wynieść maksymalnie 90 dni). W wyjątkowych sytuacjach Operator może zażądać przedstawienia kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem w miejscu dodatkowego prowadzenia działalności gospodarczej.

8.6.2. Operator może zastrzec w Regulaminie naboru warunek zatrudnienia pracownika, zgłaszanego na usługę, przez okres co najmniej 30 dni (licząc do dnia złożenia formularza zgłoszeniowego).

8.6.3. Operator może zastrzec w Regulaminie naboru warunek zatrudnienia pracownika, zgłaszanego na usługę w którym określi, że umowa z pracownikiem nie może być krótsza niż 90 dni.

8.6.4. Operator może zażądać od Przedsiębiorcy ubiegającego się o dofinansowanie na usługi rozwojowe przedstawienia do wglądu umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, zawartych z pracownikami, którzy będą uczestniczyć w usłudze rozwojowej (w zakresie, dotyczącym czasu zatrudnienia) oraz potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.

9. Podpisanie umowy – promesy pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą:

9.1. Umowa – promesa powinna zawierać dokładne informacje, mające wpływ na wysokość dofinansowania, tj.: odnośnie firmy, która korzysta z usługi, wsparcia, jakie jest jej udzielane, a także osób, które będą w usłudze uczestniczyć.

9.2. Przedsiębiorca podpisuje z Operatorem umowę – promesę Operator na jej podstawie rezerwuje w harmonogramie wypłat dofinansowania zrealizowanych usług rozwojowych środki na sfinansowanie tychże usług, na czas określony w umowie – promesie - **m a k s y m a l n i e 3 m i e s i ą c e**. W tym okresie przedsiębiorca jest zobowiązany do rozpoczęcia uczestnictwa w usłudze. Po upływie tego okresu środki wracają do puli dostępnych środków a umowa – promesa traci ważność.

9.3. Po podpisaniu umowy – promesy Operator nadaje wsparciu numer ID – jest to numer umowy i numer ten wprowadza do Bazy Usług Rozwojowych. Numerem tym posługuje się przedsiębiorca podczas zgłoszenia na usługę w BUR.

9.4. Po podpisaniu umowy – promesy przedsiębiorca powraca do BUR, gdzie wybiera konkretną usługę (zgodnie z zapisami umowy – promesy) i zapisuje się na nią, podając numer ID.

9.5. Dzięki temu Operator wsparcia może monitorować usługi, z jakich korzysta przedsiębiorca, weryfikować ich zgodność z zapisami umowy – promesy.

10. Realizacja usługi, jej ocena i finalizowanie promesy:

- 10.1. Przedsiębiorca opłaca wybraną przez siebie usługę.
- 10.2. Podmiot, jaki został wybrany z BUR świadczy usługę na rzecz firmy.
- 10.3. Po ukończonej usłudze usługa jest oceniana przez strony i jej odbiorca składa u Operatora dokumenty konieczne do jej rozliczenia. Przedsiębiorca powinien w ciągu 10 dni roboczych od momentu zakończenia usługi, przekazać stosowne dokumenty.
- 10.4. Operator weryfikuje i ocenia przedstawione dokumenty, w tym przeprowadzenie oceny usługi. Operator powinien dokonać weryfikacji w ciągu 10 dni roboczych od momentu złożenia prawidłowych dokumentów.
- 10.5. Po dokonaniu oceny refunduje przedsiębiorcy, na podstawie zapisów promesy, część kosztów, wynikających z opłaconej faktury VAT za usługę.



W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;

h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;

i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

ii. posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,

iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-20204;

k) gdy usługa rozwojowa, objęta umową, została już sfinansowana/dofinansowana ze środków publicznych;

l) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

ł) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia we wniosku wskaźników ad. liczby pracowników i firm, zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu.
12. Operator zapewnia, że weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do **10 dni roboczych** od dnia złożenia przez przedsiębiorcę prawidłowych dokumentów zgłoszeniowych.
13. Operator zapewnia, że weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez przedsiębiorców następuje bez zbędnej zwłoki w terminie **10 dni roboczych** (określonym w umowie o dofinansowanie zawartej z Beneficjentem realizującym projekt PSF).

14. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF stanowią wkład własny w projekcie. Wysokość wymaganego wkładu własnego dla wnioskodawcy realizującego projekt została określona w SZOOP na **poziomie minimum 15 %**.
15. Operator, zgodnie z zapisami umowy i harmonogramu przedkłada w IP wnioski o płatność – nie rzadziej niż raz na kwartał.
16. Na podstawie informacji przedstawionych we wnioskach wydatki są rozliczane i zatwierdzane – prawidłowy i zatwierdzony wniosek o płatność stanowi podstawę do wypłaty kolejnej transzy.
17. Operator jest zobowiązany, na każdorazowe wezwanie IP, do złożenia stosownych informacji, wyjaśnień i danych, które odnoszą się do realizowanego projektu.



9. Kontrola i monitorowanie

1. Operator, na podstawie umowy o dofinansowanie, prowadzi bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia, w tym w szczególności monitoruje postęp rzeczowy projektu zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych 2014-2020.
2. Operator jest zobowiązany do kontrolowania stopnia wykorzystania puli dofinansowania, przeznaczonej zarówno na przedsiębiorstwo, jak i na pracownika.
3. Operator sam podlega kontroli, w zakresie przewidzianym przez *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020*.
4. Operator w ramach monitorowania postępu rzeczowego projektu jest zobowiązany do oceny i monitorowania jakości usług rozwojowych, w zakresie określonym przez IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ustala **limit 5 % udzielonych usług** – wskaźnik będzie mierzony **na podstawie udziału jednego pracownika w jednej usłudze**.
5. W/w limit procentowy odnosi się do monitorowania usługi w miejscu jej udzielenia.
6. W przypadku, kiedy IP uzna za stosowne, np. ze względu na realne zagrożenie prawidłowej realizacji projektu bądź osiągnięcia zaplanowanych wskaźników, **limit ten może ulec zwiększeniu**. Analogicznie – **limit może również ulec zmniejszeniu** (sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie, z uwzględnieniem liczby, charakteru, rodzaju i zakresu wsparcia).
7. Operator jest zobowiązany każdorazowo poinformować IP o planowanej wizycie monitoringowej, w informacji, której wzór zostanie ustalony, powinny znaleźć się przede wszystkim dane odnośnie miejsca, czasu realizacji szkolenia, tematu szkolenia. IP zastrzega sobie możliwość dokonywania wizyt monitoringowych, pokrywających się z wizytami Operatora.
8. IP zobowiązuje się do prowadzenia weryfikacji uczestników usług rozwojowych (na podstawie informacji, przekazywanych przez Operatora wraz z wnioskami o płatność) pod kątem ich uczestnictwa w usłudze w ramach więcej niż jednego subregionu. Efektywność działania projektu PSF podlega cyklicznemu badaniu ewaluacyjnemu, prowadzonemu na poziomie krajowym, we współpracy z właściwą IZ RPO oraz z organizacjami, reprezentującymi grupy docelowe wsparcia, które uwzględnią w szczególności: użyteczność PSF dla przedsiębiorców i pracowników w procesie realizacji ich celów rozwojowych, poziom dostępności i przejrzystości zastosowanych rozwiązań dla uczestników projektu, dostępność usług rozwojowych dla pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym zwłaszcza pracowników powyżej 50 roku życia oraz pracowników o niskich kwalifikacjach. Pierwsze badanie ewaluacyjne powinno nastąpić nie później niż w okresie dwóch pierwszych lat od rozpoczęcia realizacji projektów PSF. Rekomendacje, sformułowane

w wyniku badania ewaluacyjnego, stanowią podstawę dla opracowania i wdrożenia programu naprawczego w zakresie systemu realizacji PSF przez IZ, przy czym opracowanie programu naprawczego powinno nastąpić w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia otrzymania rekomendacji, wskazujących kierunki działań naprawczych, lub w innym terminie, wskazanym w raporcie ewaluacyjnym.